

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No. 4

PERIODO DEL INFORME: 27 de Noviembre del 2021 al 26 de Diciembre del 2021.

FECHA: 27 de Diciembre 2021.

PARA: AMIRA ELENA BALLESTEROS FONSECA, Gerente de Planeación y Obras del Municipio de Aguachica, en calidad de Supervisor del presente contrato.

DE: John Ricardo Del Valle Beleño.

CONTRATO N° 093 - 2021 DEL 27 DE AGOSTO DEL AÑO 2021. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA REALIZACION DE DIFERENTES PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA GERENCIA DE PLANEACION Y OBRAS EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR."

CUADRO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS
1. Llevar a cabo el apoyo en la elaboración de informes de gestión y balance del seguimiento al plan de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informe de seguimiento a las metas del plan de desarrollo del segundo semestre de la vigencia 2021. Apoyo en el diligenciamiento de los instrumento entre la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Hacienda, con el fin de realizar el levantamiento de información sobre el estado del arte del área de Gestión Presupuestal y Financiera de la entidad territorial- Estrategia Gobierno al Plan.
2. Apoyar en el proceso de de orientación a las dependencias en la presentación de informes que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el plan desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo el acompañamiento a cada una de las dependencias en el seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de la vigencia 2020 para su respectivo reporte ante el KPT que tiene como plazo límite hasta el 31 de diciembre del 2021. Se hizo el acompañamiento a cada una de las dependencias en la planeación de sus compromisos en las metas del plan de desarrollo para la vigencia 2022.
3. Apoyar en la asistencia a las reuniones requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia en la reunión virtual, programada por el Departamento Nacional de Planeación- DNP para la revisión y cargue de la batería de preguntas para el Balance Financiero PPTAL NOV 2021, propuesto por la estrategia Gobierno al Plan del DNP para el

	fortalecimiento de la gestión Financiera de los Municipios.
4. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Gerencia de Planeación en la presentación del informe de Gestión de la dependencia en la vigencia 2021 ante el consejo de Gobierno Final. • Socialización del Plan Operativo Anual de la vigencia POAI 2022.
5. Apoyar en los procesos de minería de subsistencia (plataforma GENESIS)	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó la atención a la población mineros de subsistencia para articular todas las actividades a realizar para la vigencia 2022 (solicitudes de nuevos permisos entre otras)

En constancia se firma en Aguachica, Cesar, a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2021.



JOHN RICARDO DEL VALLE BELEÑO
Contratista

ANEXO

Revisión y cargue de la batería de preguntas para el Balance Financiero PPTAL NOV 2021

Resultados de la búsqueda - del x MiPlanilla.com x +

mail.google.com/mail/u/0/#search/osaavedra%40dnp.gov.co?projector=1

BATERIA DE PREGUNTAS PARA BALANCE FINANCIERO PPTAL NOV 2021.xlsx

	A	B	C	D	E	F
1	1	DEPARTAMENTO				
2	2	NOMBRE DEL MUNICIPIO				
3	3	COORDINADOR REGIONAL				
4	4	ACCION TERRITORIAL				
5	5	¿Cuál es la estructura de la Área financiera y tributaria? (Detalle número de funcionarios-contratistas-Asoesores-Tipo de vinculación y labores que desarrollan)	Escriba su respuesta			
6	6	La estructura organizacional existente en el municipio responde a las necesidades funcionales que requiere el área financiera y tributaria principalmente en los componentes de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Impuestos.	Escriba su respuesta			
7	7	Tiene la entidad definido el Manual de procesos y procedimientos para temas financieros y tributarios	SI/NO			
8	8	El Manual de procesos y procedimientos es acorde con la dinámica real del área financiera y tributaria	Escriba su respuesta			
9	9	¿Los procesos documentados identifican claramente a los responsables?	SI/NO			
10	10	Se realizan actualizaciones y/o capacitaciones al personal como mínimo una vez al año en aspectos relevantes para la gestión financiera del municipio.	SI/NO			
11	11	Si la respuesta anterior es afirmativa, cuáles fueron los últimos temas abordados?	Escriba su respuesta			
12	12	La entidad cuenta con Estatuto orgánico de presupuesto? Fecha de última actualización?	SI/NO— FECHA			
13	13	Última fecha de actualización del Marco Fiscal de Mediano Plazo	FECHA			
14	14	¿El Plan financiero fue discutido y aprobado por el Consejo de Política Fiscal/ Consejo Gobierno	SI/NO			
15	15	Se realiza análisis del cumplimiento de las metas fijadas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo y su impacto en la proyección de los ingresos en coherencia con el presupuesto de la vigencia a señalar.	SI/NO			
16	16	Si la anterior respuesta es positiva, detalle los tipos de análisis que realiza	Plan Financiero Metas de superávit primario Metas de deuda pública y análisis de su sostenibilidad Acciones y medidas específicas para el cumplimiento de las metas, con los cronogramas de ejecución Informe de resultados fiscales de la vigencia fiscal anterior Estimación del costo fiscal de las exenciones tributarias existentes en la vigencia anterior Relación de los pasivos exigibles y de los contingentes Costo fiscal de los proyectos de acuerdo ordenanza sancionados en la vigencia fiscal anterior Indicadores de gestión presupuestal y de resultado de los objetivos.			
17	17	Seleccione los contenidos de su Marco Fiscal de Mediano Fiscal				

Reunión virtual por parte del DNP para cargue del plan indicativo KPT

Se ha producido un problema. Volviendo a conectar...

Capacitación para reporte de avance del Seguimiento a Planes de Desarrollo vigenci... ¿Necesitas ayuda? Abandonar

El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación KIT DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

Capacitación para reporte de avance del Seguimiento a Planes de Desarrollo vigencia 2020 en KPT

Grupo de Estudios Territoriales - DDDR
Octubre, 2021

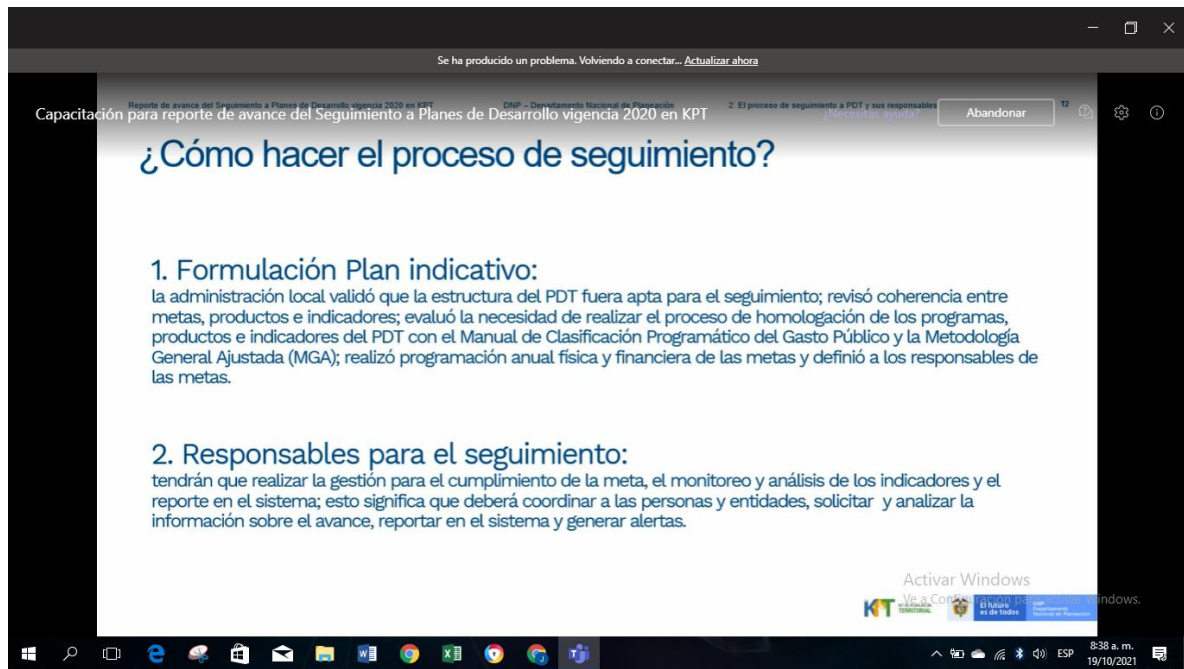
Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

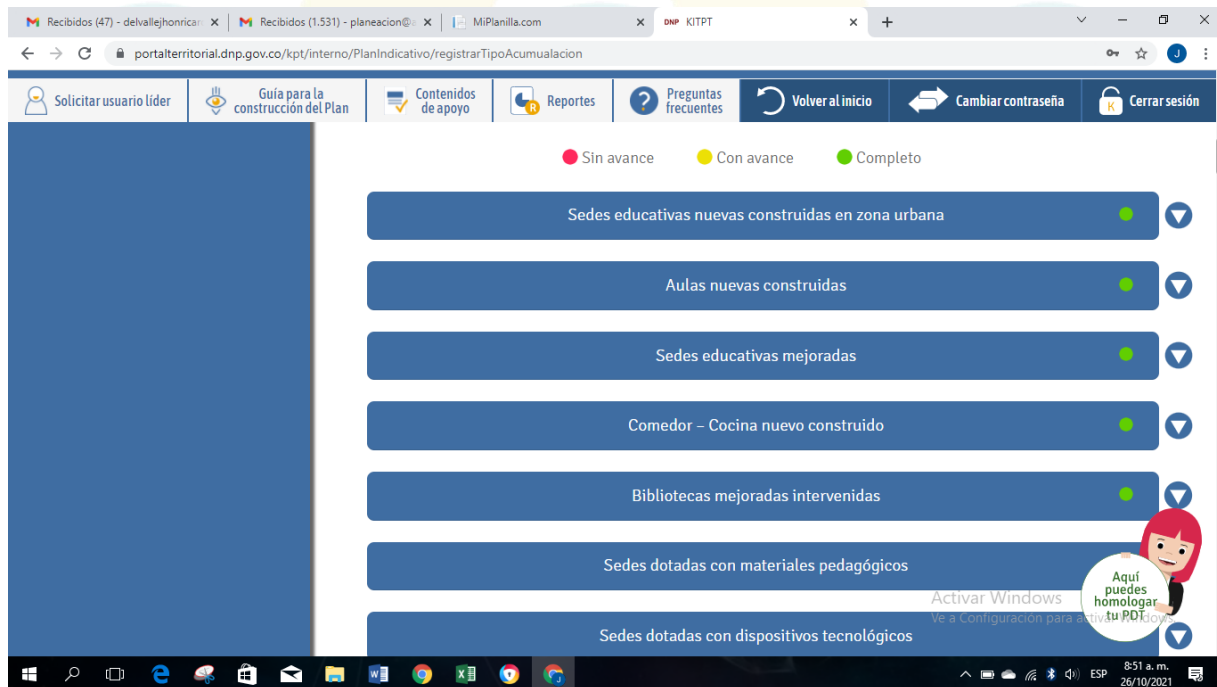
Moderador 8:02 AM 10
Buenos días, en pocos minutos iniciaremos

Moderador 8:02 AM
agradecemos diligenciar su asistencia en el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=A4mBEwip0yp2XkoaxtwrBWxjHYz8BdPqH2RWaOG3gNUOzFYWENTWIMzR0pGMkhGNk8wQrEMTFGS54u>

Haga una pregunta



Cargue seguimiento metas de la vigencia 2020 al KPT- DNP



Recibidos (47) - delvallejohonica: X | Recibidos (1.531) - planeacion@: X | MiPlanilla.com X | DNP KITPT X

portalterritorial.dnp.gov.co/kpt/interno/PlanIndicativo/registrarTipoAcumulacion

Solicitar usuario líder | Guía para la construcción del Plan | Contenidos de apoyo | Reportes | Preguntas frecuentes | Volver al inicio | Cambiar contraseña | Cerrar sesión

►Original: Infraestructura educativa construida
►Personalizado: No personalizado
INDICADOR DE PRODUCTO
►Original: Sedes educativas nuevas construidas en zona urbana -
►Personalizado: No personalizado
ESTADO DE LA HOMOLOGACIÓN:
►Sector: Del catalogo
►Programa: Del catalogo
►Producto: Del catalogo
►Indicador de producto: Del catalogo
Unidad de medida: Número

► Tipo de acumulación de la meta

! **Acumulada:** el valor de la programación del último año deberá ser igual a la meta del cuatrienio. El valor de cada vigencia debe ser mayor o igual al anterior programado.
No acumulada: la suma de la programación de los cuatro años deberá ser igual a la meta del cuatrienio. El valor en ninguna vigencia puede ser cero, debe ser NP.

No acumulada

Guardar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Aquí puedes homologar PDFs.

Programación anual

8:52 a. m.
26/10/2021